



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI BAHASA
SULAWESI SELATAN

Jalan Sultan Alauddin Km 7, Tala Salapang, Makassar 90221
Telepon (0411) 882401—882403; Faksimile 882403
Laman <http://balaibahasasulsel.kemdikbud.go.id>

SURAT EDARAN
NOMOR 0206/T4.14/KP/2020

TENTANG
PROSEDUR BEKERJA DI RUMAH
DI LINGKUNGAN BALAI BAHASA SULAWESI SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Menindaklanjuti Surat Edaran Plt. Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa tentang Prosedur Bekerja di Rumah di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Surat Edaran Gubernur Provinsi Sulawesi Selatan, berikut prosedur bekerja di rumah yang wajib dilakukan oleh pegawai di lingkungan Balai Bahasa Sulawesi Selatan.

1. Terhitung mulai tanggal 18 Maret 2020 setiap pegawai wajib mengisi log kehadiran di Google Form dengan ketentuan lapor datang pukul 07.30 dan lapor pulang paling cepat pukul 16.30 melalui tautan <https://s.id/kchadiranbbss>.
2. Setiap pegawai wajib melaporkan pekerjaan **secara berkala** setiap dua jam melalui log harian pada aplikasi e-SKP, misalnya
07.30 lapor masuk + lapor apa yang akan dikerjakan
09.30 laporan hasil kerja
11.30 laporan hasil kerja
11.30—12.30 Isama
12.30 mulai bekerja
14.30 laporan hasil kerja
16.30 laporan hasil kerja + lapor keluar,
3. Pegawai dapat hadir di kantor menyesuaikan sifat pekerjaannya, tidak perlu *finger print* dengan waktu kerja fleksibel, dan mengisi butir 1 dan 2,
4. Komunikasi pimpinan dan staf dapat dilakukan melalui grup media sosial,
5. Untuk memastikan pekerjaan tertentu dapat berjalan lancar, pimpinan dapat membagi staf untuk bergiliran bekerja di kantor,
6. Pegawai dilarang keluar wilayah Sulawesi Selatan tanpa seizin pimpinan unit kerja,
7. Satuan pengaman, kebersihan, dan sopir operasional bekerja seperti biasa.

Edaran ini kami sampaikan untuk menjadi perhatian dan pegangan bersama bagi seluruh pegawai, serta didarkan ke seluruh pegawai Balai Bahasa Sulawesi Selatan.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Makassar 17 Maret 2020

Kepala Balai

D. a. Zainab, M.Hum.

NIP 196312231989032002